



Numero di Protocollo: 623

B15aN.623 16022018 - ics_61 - 90035560615

Istituto Comprensivo Statale De Amicis di Succivo

Via Virgilio, 52 - 81030 Succivo (CE)



Al Sig.ra Mariani Angela

Sito

Atti PON

INCARICO AL SIG. MARIANI ANGELA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO T.D. DELL'ISTITUTO SCOLASTICO, PER COLLABORAZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE:

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" (Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota n. 31700 del 24/07/2017)

Titolo progetto: "Tutti insieme, nessuno escluso" - 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-02

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). -Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;

Vista l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR AOODGEFID/ 31700 del 24/07/2017 e il relativo finanziamento per **€ 44.905,20**;

Visto il decreto dirigenziale di entrata in bilancio n. 2831/b15 del 28/08/2017;

Vista la delibera n. 6 del Verbale del C. di Istituto n. 27 del 08/09/2017, di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto "Tutti insieme, nessuno escluso" - 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-02; e delibera n. 9 relativa alla variazione al P.A. 2017 e costituzione del nuovo Progetto FSEPON P117 "Tutti insieme, nessuno escluso".

Viste le norme, contenute nelle linee guida, per la realizzazione dei progetti P.O.N. a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

Viste le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;



Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa del Progetto "Scuola aperta" appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto e preso atto delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

Considerata la necessità di procedere all'individuazione di figure per il supporto amministrativo, e gestionale;

Visto l'avviso prot. n° 4084/B15 del 21/11/2017 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva agli Assistenti Amministrativi la disponibilità a fornire ore di straordinario per il supporto alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

Vista l'adesione presentata dall'Assistente Amministrativo Sig.ra Mariani Angela, con la quale il suddetto dichiara la Sua disponibilità per il ruolo di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

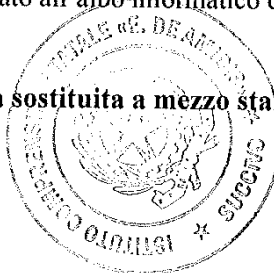
DECRETA

1. **Affidamento incarico** - Viene affidato al sig. **Mariani Angela**, nata ad Mugnano di Napoli (NA), il 01/05/1974 – C.F. **MRNNGI74E41F799Y**, in qualità di Assistente Amministrativo a t.d., l'incarico di responsabile delle incombenze amministrative per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto;
2. **Ore di servizio** - Il servizio affidato è di n° 03 ore per n. 8 moduli, e n. 2 ore per n. 1 modulo, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, per un totale di 36 ore a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2018;
3. **I Compiti** sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e come appresso indicato:
 - 1) Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es:bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);
 - 2) Collaborare all'archiviazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
 - 3) Collaborare a verificare le ore rese dal personale ATA tramite rilevazione elettronica e tenuta del registro cartaceo ;
 - 4) Collaborare a raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e scannerizzare nel fascicolo elettronico relativo al Progetto;
 - 5) Collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
 - 6) Collaborare a redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente e alla liquidazione delle competenze;
 - 7) Collaborare alle procedure relative all'attività negoziale: richieste di offerte, preventivi, ordini, fatture, impegni ;
 - 8) Collaborare a gestire e custodire il materiale di consumo;
 - 9) Collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, certificazioni fiscali, previdenziali, e all'inserimento nelle varie piattaforme.richiamate in premessa, collaborando con il referente per la valutazione dell'intero progetto e i tutor dei singoli moduli
4. **Compenso** - Il compenso viene stabilito in euro **19,25** orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti;
5. **Contratto** - il predetto incarico, ai sensi del Decreto Interministeriale n. 44/2001, è subordinato alla stipula di apposito contratto di prestazione d'opera professionale.
6. **Nomina** - Il presente decreto ha valore di nomina;
7. **Pubblicazione** - il presente atto viene pubblicato all'albo informatico della scuola.

Firma per accettazione

Fugle Maren

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 dlgs 39/93)



Prof. Nocera Mario

Mario Nocera